**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции

на 2021 – 2024 годы

акционерных обществ АО «Технополис «Москва», АО «ОЭЗ «Зеленоград»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. **Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1 | Взаимодействие с Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы по вопросам противодействия коррупции. | Дирекция по управлению персоналом | Постоянно |
| 1.2 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы. | Дирекция по управлению персоналом  Дирекция по правовым вопросам | Постоянно |
| 1.3 | Проведение заседаний Совместной комиссии акционерных обществ по противодействию коррупции.  Цель: заслушивание доклада о работе по противодействию коррупции, выработка единых подходов к решению вопросов противодействия коррупции. | Дирекция по управлению персоналом | Ежегодно  (не реже 2 раз в год – январь, июль) |
| 1.4 | Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией мероприятий, направленных на повышение уровня правовой грамотности. | Дирекция по управлению персоналом | Ежегодно 9 декабря  (в 2023 году – 11 декабря) |
| **2. Профилактика коррупционных правонарушений** | | | |
| 2.1 | Проведение инструктажей по профилактике коррупционных правонарушений при приеме на работу.  Цель: Мотивация работников к исключению фактов коррупционных проявлений и правонарушений. Разъяснение требований антикоррупционного законодательства, повышение уровня правового сознания работников. | Дирекция по управлению персоналом | Постоянно |
| 2.2 | Установление для работников антикоррупционных стандартов с включением иных рекомендаций по поведению работников (правила взаимодействия с коллегами и клиентами, дресс-код и т.д.). | Дирекция по управлению персоналом | Декабрь 2021 |
| 2.3 | Контроль за исполнением положений антикоррупционных стандартов поведения работников. | Дирекция по управлению персоналом | Постоянно |
| 2.4 | Принятие Антикоррупционной политики | Дирекция по управлению персоналом | 1 квартал 2022 |
| 2.5 | Внедрение и проведение проверочных процедур при принятии кадровых решений. | Дирекция по управлению персоналом | 1 квартал 2022 |
| 2.6 | Выявление и актуализация в подразделениях акционерных обществ должностей, при выполнении обязанностей по которым, возможны допущения коррупционных правонарушений, конфликт интересов (коррупционно-опасные функции). | Дирекция по управлению персоналом | Один раз в полугодие  (также при изменении организационно-штатной структуры) |
| 2.7 | Доведение до работников требования об обязательном уведомлении работодателя обо всех случаях обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.  Цель: Формирование культуры нетерпимости  к коррупционным проявлениям. | Дирекция по управлению персоналом | Ежеквартально |
| 2.8 | Рассмотрение заявлений и обращений граждан, по вопросам коррупционной направленности. | Дирекция по управлению персоналом | Постоянно |
| 2.9 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в акционерных обществах.  Цель: принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. | Дирекция по управлению персоналом | В течение 2021-2024 гг. |
| 1. **Реализация антикоррупционной политики в финансово-хозяйственной деятельности** | | | |
| 3.1 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в закупочной деятельности на этапах размещения закупки, заключения контрактов (договоров), дополнительных соглашений, мониторинг документации на предмет наличия скрытых условий, ограничивающих конкуренцию).  Цель: Снижение уровня коррупционных  рисков в сфере закупок. | Дирекция закупок  Тендерное управление | Постоянно  (с ежеквартальным отчетом) |
| 3.2 | Утверждение антикоррупционной оговорки в контрактах/договорах. | Дирекция по управлению персоналом | 2 квартал 2022 |
| 3.3 | Организация внутреннего финансового контроля акционерных обществ в целях минимизации коррупционных рисков. | Дирекция финансового контроля | Постоянно  (с ежеквартальным отчетом) |
| 3.4 | Проведение мониторинга за эффективным расходованием финансовых средств акционерных обществ. | Дирекция финансового контроля | Постоянно  (с ежеквартальным отчетом) |
| 3.5 | Проведение встреч с резидентами по вопросам недопущения коррупционных рисков, противодействие коррупции в сфере предоставления услуг. | Дирекция ведомственного контроля  Дирекция по управлению персоналом | Ежеквартально (не менее 2 встреч) |
| 1. **Антикоррупционное просвещение** | | | |
| 4.1 | Участие работников, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, в семинарах, конференциях, других мероприятиях, проводимых правоохранительными, контрольными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями в г. Москве по актуальным вопросам в сфере противодействия коррупции. | Дирекция по управлению персоналом | В течение 2021-2024 гг  (по мере проведения мероприятий) |
| 4.2 | Размещение на официальном интернет-сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, наполнение его актуальной информацией. | Дирекция по управлению персоналом | Ежеквартально  (актуализация) |